



Allmänna villkor för Miljöjuristernas betalda rådgivning

Gällande från 21 januari 2026. Senast uppdaterade 21 januari 2026.

1. Allmänt

- 1.1. Dessa allmänna villkor gäller alla uppdrag som Sveriges juridiska miljöförening (nedan: Miljöjuristerna) utför mot betalning. De gäller inte vid kostnadsfri rådgivning. Om särskilda villkor överenskommes för ett specifikt uppdrag har detta företräde framför de allmänna villkoren.

2. Personuppgiftsbehandling

- 2.1. Personuppgifter behandlas i enlighet med Integritetspolicy för rådgivningsverksamheten inom Sveriges juridiska miljöförening (bilaga 1).

3. Immateriella rättigheter

- 3.1. Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat som genereras i ett uppdrag tillhör Miljöjuristerna. Klienten har givetvis rätt att använda resultaten för de ändamål som materialet tagits fram för.

4. Sekretess och utlämnande av information

- 4.1. Miljöjuristerna skyddar den information klienten lämnar på lämpligt sätt. Miljöjuristerna röjer inte uppgifter eller omständigheter för utomstående, om det inte är nödvändigt för att utföra uppdraget eller sker efter klientens samtycke. Miljöjuristernas anställda och ideella rådgivare har alla undertecknat ett sekretessavtal som gör att alla som kommer i kontakt med uppgifter om klienten, klientens situation och den eventuella juridiska processen är skyldiga att hålla uppgifterna hemliga. Informationen kan delas mellan de i Miljöjuristerna som har skrivit på sekretessavtal, men inte utanför Miljöjuristerna. I vissa fall gäller dock skyldigheter att lämna ut information enligt lag, som inte kan avtalas bort.



- 4.2. Miljöjuristerna får offentliggöra information om delaktighet i ett uppdrag eller projekt om detta blivit allmänt känt. Den information som i så fall lämnas får inte innehålla andra uppgifter än sådana som blivit allmänt kända eller som är oskadliga.
- 4.3. Om flera gemensamt anlitar Miljöjuristerna får Miljöjuristerna alltid delge uppdragets samtliga klienter den information som någon klient har lämnat.
- 4.4. Om Miljöjuristerna i uppdraget anlitar eller samarbetar med andra rådgivare eller fackmän har Miljöjuristerna rätt att lämna ut sådant material och annan information som är relevant för att rådgivaren eller fackmannen ska kunna lämna råd eller utföra andra tjänster rörande uppdraget.
- 4.5. Vid händelse av tvist utgör sekretessen inget hinder mot att röja sådana uppgifter om uppdraget som är nödvändiga för att Miljöjuristernas intressen i tvisten ska kunna tillvaratas.

5. Villkor för vidare hållbarhetsengagemang

- 5.1. Miljöjuristerna använder juridiken som verktyg för att verka för en värld och ett rättssystem med livskraftiga ekosystem, stabilt och hälsosamt klimat och global rättvisa. Miljöjuristerna som förening försöker leva som vi lär.
- 5.2. Miljöjuristerna uppmuntrar klienten att *i allmänhet* verka för hållbarhet och, om detta är tillämpligt, att *i synnerhet* motverka roten till det problem klienten söker hjälp för. Den som exempelvis motsätter sig att en viss sorts verksamhet etableras på en viss plats, bör verka för att behovet eller efterfrågan av den sortens verksamhet minskar. I detta kan ingå att överväga förändringar i egen konsumtion (av varor, transport, boende m.m.), att se över sin pengahandtering (förändrat sparande, förändrade investeringar, ökade gåvor och donationer m.m.) och att verka för att sådana förändringar sprids (röstande, opinionsbildning m.m.). Miljöjuristerna har förståelse för att våra klienters möjligheter att göra detta varierar. Miljöjuristerna vet att flera av våra klienter sedan länge är engagerade i miljöfrågor medan det för andra klienter är första gången de engagerar sig i en miljöfråga.
- 5.3. Miljöjuristerna uppmuntrar klienten att vara i, glädjas åt och lära sig om naturen.
- 5.4. Miljöjuristerna har rätt att säga upp ett uppdrag i för tid om klienten kraftigt motverkar de mål Miljöjuristerna verkar för.

6. Ersättning

- 6.1. Nedlagt arbete, kontakter med klient, domstol, myndigheter samt andra kontakter som behövs för att tillvarata klientens intressen debiteras enligt avtalat timpris plus moms.
- 6.2. Timpriset justeras årligen.



- 6.3. Res- och ställtid i samband med uppdrag debiteras med hälften av det avtalade timpriset.
- 6.4. Klienten debiteras för i uppdraget direkt uppkomna kostnader, såsom erhållande av handlingar, registreringsavgifter, kostnader för andra rådgivare och fackmän samt resekostnader. Om det rör betydande utlägg kan Miljöjuristerna komma att begära förskott för utgifter eller vidarebefordra aktuell faktura till klienten för direkt betalning.

7. Fakturering och betalning

- 7.1. Fakturering sker löpande.
- 7.2. Varje faktura anger förfallodag. Normalt sett infaller förfallodagen trettio (30) dagar från fakturadatum.

8. Uppdragets upphörande

- 8.1. Uppdraget upphör som utgångspunkt när det har fullgjorts. Tidpunkten beror på karaktären av uppdraget.
- 8.2. Klienten kan när som helst säga upp uppdraget i förtid genom att meddela detta skriftligen eller muntligen.
- 8.3. Miljöjuristerna har rätt att säga upp uppdraget om det uppkommer hinder för utförandet. Miljöjuristerna har också rätt att säga upp avtalet när det följer av branschpraxis, exempelvis vid intressekonflikt, utebliven betalning eller sådana skilda uppfattningar om uppdragets utförande att det inte går att tillvarata klientens intressen på det sätt som skulle krävas.
- 8.4. Miljöjuristerna har även rätt att säga upp uppdraget enligt punkt 5.4.
- 8.5. Om uppdraget avslutas i förtid ska Miljöjuristerna vidta de åtgärder som behövs för att på ett ordnat sätt avsluta det, exempelvis genom att meddela myndigheter, domstolar eller motparter.
- 8.6. Vid förtida uppsägning av avtalet har Miljöjuristerna rätt att ta betalt för arbete och kostnader fram till det att avtalet sades upp samt för eventuella avslutande åtgärder.

9. Ansvarsbegränsning

- 9.1. Miljöjuristerna har en ansvarsförsäkring som reglerar eventuella ersättningsanspråk.
- 9.2. Miljöjuristernas ansvar för eventuell skada som vållas till följd av fel eller försummelse är begränsat till X prisbasbelopp.



10. Ändringar av de allmänna villkoren

- 10.1. Dessa allmänna villkor kan justeras från tid till annan. Ändringar i villkoren gäller för uppdrag som påbörjas efter att den ändrade versionen har publicerats på Miljöjuristernas hemsida.

11. Tillämplig lag och tvistelösning

- 11.1. Dessa villkor och alla utomobligatoriska förpliktelser som uppstår på grund av eller i samband med villkoren eller utförandet av uppdrag ska regleras, tolkas och verkställas i enlighet med svensk lag. Tvister som uppstår på grund av eller på något sätt har samband med detta avtal ska exklusivt hänskjutas till behörig domstol i Sverige.
- 11.2. (Avskiljbarhetsklausul) Om enskilda villkor i parternas avtal skulle vara ogiltiga eller förlora sin verkan på grund av senare omständigheter, eller om ett kryphål uppstår i detta avtal, påverkas inte den rättsliga verkan av de övriga bestämmelserna. Den ogiltiga avtalsbestämmelsen ska ersättas eller kryphålet fyllas med en lämplig bestämmelse som kommer så nära som möjligt vad parterna i avtalet skulle ha önskat, om de hade beaktat saken.



Integritetspolicy för rådgivningsverksamheten inom Sveriges juridiska miljöförening

Gällande från 3 augusti 2022, senast uppdaterad 31 augusti 2023.

Om du har frågor om hur Sveriges juridiska miljöförening behandlar personuppgifter kontakta oss gärna på miljojuristerna.radgivning@proton.me.

1. BAKGRUND OCH SYFTE MED DENNA INTEGRITETSPOLICY

Denna integritetspolicy handlar om personuppgifter som förekommer i rådgivningsverksamheten inom Sveriges juridiska miljöförening.

Sveriges juridiska miljöförening värnar om din personliga integritet och är måna om att du ska känna dig trygg med att vi, i egenskap av personuppgiftsansvarig, behandlar dina personuppgifter ansvarsfullt och i enlighet med dina rättigheter. Vi har antagit denna integritetspolicy för att uppfylla de krav som ställs på oss vid behandling av personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning¹ (GDPR). Detta dokument innehåller information om hur vi behandlar personuppgifter och syftar också till att informera uppdragsgivare och andra som har kontakt med rådgivningsverksamheten inom Sveriges juridiska miljöförening om vår behandling av personuppgifter.

2. DEN PERSONUPPGIFTSANSVARIGE

Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom rådgivningsverksamheten inom Sveriges juridiska miljöförening är Sveriges juridiska miljöförening (ideell förening).

Om du har frågor om vår behandling av personuppgifter inom rådgivningsverksamheten inom Sveriges juridiska miljöförening kontakta oss då gärna på miljojuristerna.radgivning@proton.me.

3. BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER INOM RÅDGIVNINGSVERKSAMHETEN INOM SVERIGES JURIDISKA MILJÖFÖRENING

3.1. Allmänt om behandling av personuppgifter

Personuppgifter är uppgifter som gör att en fysisk person, direkt eller indirekt, kan identifieras. Med "den registrerade" avses den vars personuppgifter behandlas.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).



Behandling av personuppgifter innebär till exempel att personuppgifter samlas in, lagras, läses, lämnas ut eller raderas.

3.2. Laglig grund för vår behandling av personuppgifter

Den lagliga grunden för vår behandling av personuppgifter är vårt berättigade intresse att på ett effektivt sätt förbereda, administrera och utföra uppdrag från våra klienter. När personuppgifter har skickats till oss gör vi därför en bedömning om uppgifterna behövs för uppdraget. Om uppgifterna inte behövs raderas de.

3.3. Ändamålet med behandlingen

Ändamålet med vår behandling av personuppgifter är att på ett effektivt sätt kunna administrera, förbereda och utföra uppdrag från våra klienter. Vi behöver därför behandla personuppgifter för att, till exempel, på ett tydligt sätt besvara våra klienters frågor eller för att sköta den löpande kontakten mellan oss och klienten.

3.4. Personuppgifter som behandlas

Personuppgifter som kan komma att behandlas inom rådgivningsverksamheten inom Sveriges juridiska miljöförening är:

- Kontaktuppgifter: Namn, postadress, telefonnummer, e-postadress.
- Identifikationsinformation: födelsedatum och/eller personnummer.
- Personuppgifter som kan förekomma i specifika uppdrag: fastighetsbeteckningar, bilder på fastigheter, karaktärsbeskrivningar av fastigheter eller andra omständigheter eller uppgifter som är relevanta för uppdraget.

3.5. Varifrån personuppgifterna inhämtas

De personuppgifter som behandlas inhämtas främst från våra klienter. Klienten kan komma att lämna både egna och andras personuppgifter till oss. Det finns ingen skyldighet för någon att lämna personuppgifter till oss.

Det kan även hända att vi kompletterar personuppgifter vi fått från våra klienter genom att inhämta information från andra källor, t. ex. sökresultat från allmänt tillgängliga sökmotorer och register.

4. **UTLÄMNANDE AV PERSONUPPGIFTERNA**

För att hantera våra ärenden använder vi molntjänster. Det är endast i samband med användningen av dessa tjänster som vi överför personuppgifter till en part utanför Sveriges juridiska miljöförening. Detta sker exempelvis när vi använder en mejltjänst för att ha kontakt med våra klienter eller använder molntjänster för att lagra dokument.



5. ÖVERFÖRINGAR AV PERSONUPPGIFTER TILL MOTTAGARE UTANFÖR EU/EES

Vi har vidtagit nödvändiga säkerhetsåtgärder för all överföring av personuppgifter till mottagare utanför EU/EES. Vi använder därför endast molntjänster baserade i länder som av EU-kommissionen bedömts ha en adekvat skyddsnivå av personuppgifter, eller av molntjänster som använder standardavtalsklausuler vilka godkänts av EU-domstolen.

6. LAGRING OCH GALLRING AV PERSONUPPGIFTER

6.1. Lagring

Personuppgifter som vi får in och som inte behövs för utförandet av våra uppdrag raderas. Uppgifterna finns kvar hos oss så länge det behövs för att vi ska kunna fullgöra våra uppdrag. Efter att uppdraget är slutfört finns personuppgifterna kvar hos oss i max sex månader från den dag då uppdraget slutfördes.

6.2. Gallring

Vi gallrar bland behandlade personuppgifter senast var sjätte månad. Vid gallring ser vi över alla lagrade personuppgifter och raderar de personuppgifter som inte längre behövs.

7. DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Om vi behandlar dina personuppgifter har du rätt att:

1. Få veta om och i så fall vilka personuppgifter vi behandlar om dig,
2. Begära att felaktiga eller ofullständiga personuppgifter om dig rättas,
3. Begära att vi raderar dina personuppgifter, om det till exempel inte längre är nödvändigt att vi behandlar dessa med hänsyn till ändamålet med behandlingen,
4. Invända mot att vi behandlar dina personuppgifter, och
5. Begära begränsning av vår behandling av dina personuppgifter.

Om du har invändningar eller synpunkter på hur vi behandlar dina personuppgifter har du rätt att kontakta eller lämna in klagomål hos Integritetsskyddsmyndigheten.

8. ÄNDRING AV DENNA POLICY

Denna integritetspolicy kan komma att ändras. Datum för den senaste uppdateringen framgår högst upp i dokumentet.